

FINANCIAL CONTROLLER MED ANSVAR FOR DEN DAGLIGE ØKONOMIDRIFT

JOHNSEN PRINT & DIGITAL MEDIA A/S SØGER EN ERFAREN
REGNSKABSPROFIL TIL ØKONOMIFUNKTIONEN I GRENAÅ

37 TIMER, GRENAÅ, TILTRÆDELSE 4. JANUAR 2027 EFTER AFTALE

Vi søger en Financial Controller, som både kan være med til at sikre, at den daglige økonomidrift fungerer, og løfte kvaliteten i vores opfølgning og rapportering. Du skal kunne få tallene til at stemme, se hvad de fortæller og reagere, når noget afviger.

Du arbejder grundigt og med et naturligt tempo. Du tager fat, følger op og bringer opgaver helt i mål. Samtidig kan du bevare overblikket, når prioriteringerne ændrer sig, og flere deadlines mødes.

OM STILLINGEN

Du refererer til økonomichefen og får en bred rolle tæt på driften. Tyngden ligger i regnskab, løn og økonomisk opfølgning. Du bliver også en vigtig medspiller i arbejdet med bedre arbejdsgange, datakvalitet og anvendelse af vores systemer.

Arbejdssted: Bakkehegnet 3, 8500 Grenaa

DINE VIGTIGSTE OPGAVER:

- Daglig bogføring samt håndtering af kreditorer, debitorer, betalinger og bankafstemning
- Lønkørsel i 365Løn og opfølgning på tidsregistrering i 365Tid
- Balanceafstemninger, periodiseringer og dokumentation
- Momsafstemning samt klargøring af materiale til revision og øvrig rapportering
- Lønbudgetopfølgning og afvigelsesforklaringer
- Vedligeholdelse af stamdata og sikring af høj datakvalitet i Business Central
- Øvrige opgaver, der opstår i en virksomhed med højt aktivitetsniveau

VI FORVENTER AT DU:

- har en relevant uddannelse inden for økonomi og regnskab eller tilsvarende solid praktisk erfaring
- har erfaring med Business Central og kan arbejde selvstændigt med regnskabets centrale områder
- er en sikker bruger af Excel, og kan strukturere og kontrollere økonomiske data
- kan levere solidt materiale til en månedsafslutning med faste deadlines
- arbejder præcist, men uden at miste tempo og fremdrift
- er nysgerrig på ny teknologi og være med om drøftelser om en reel værdi i økonomifunktionen
- kommunikerer klart og samarbejder naturligt med kolleger på tværs af virksomheden
- kendskab til PrintVis og Continia er en fordel, men det vigtigste er, at du forstår sammenhængen i et regnskab og lærer nye systemer hurtigt.

HOS OS FÅR DU

Du får et selvstændigt ansvar, tæt faglig sparring med økonomichefen og reel mulighed for at præge rapportering, arbejdsgange og den digitale udvikling i økonomifunktionen. Hverdagen er varieret, og der er kort fra beslutning til handling. Løn og ansættelsesvilkår aftales efter kvalifikationer.

PRAKTISK INFORMATION

Har du spørgsmål, kan du kontakte økonomichef Ilka Daniel på ida@johnsen.dk eller 20 80 30 39. Send ansøgning og CV til ida@johnsen.dk. Vi indkalder løbende til samtaler.

Vi indhenter referencer og en straffeattest.

Alle ansøgninger behandles fortroligt og efter gældende regler.



Se mere om os på www.johnsen.dk – og på www.bureauet.dk

Side 2 / 2

Johnsen Print & Digital Media A/S blev grundlagt i 1951 og er en af Danmarks førende virksomheder inden for den grafiske branche. Vi dækker alt fra tryk, emballage og print til reklame, web, lager og distribution – og betjener et stort og forskelligartet kundesegment, herunder nogle af landets største brands og virksomheder. Johnsen indgår i koncernfællesskab med CS Grafisk i Hadsten, Grafisk Finish i Randers samt Boostly og reklamebureauet Bureauet i Århus.